

ANUNȚ
cu privire la scoaterea la concurs
a unor posturi de personal de instruire propriu și
a unor posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea inițială și continuă,
pentru INSTANȚE

Școala Națională de Grefieri face cunoscută declanșarea procedurii de recrutare pentru ocuparea unor **posturi de personal de instruire propriu și a unor posturi de personal de instruire colaborator extern pentru formarea inițială și continuă**, după cum urmează:

➤ **PERSONAL DE INSTRUIRE PROPRIU, sub rezerva finanțării**

- ***în cadrul Departamentului de formare profesională inițială***
 - un post de personal de instruire propriu pentru disciplina **Procedură civilă** - judecător;
 - un post de personal de instruire propriu pentru disciplina **Procedură penală** – judecător;
 - un post de personal de instruire propriu pentru disciplina **Informatică aplicată (WINDOWS, WORD, ECRIS)** sau disciplina **Managementul activității grefierului** – grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor, specializarea procesul civil;
- ***în cadrul Departamentului de formare profesională continuă***
 - un post de personal de instruire propriu pentru disciplina **Procedură civilă** - judecător;
 - un post de personal de instruire propriu pentru disciplina **Procedură penală** – judecător.

➤ **PERSONAL DE INSTRUIRE COLABORATOR EXTERN PENTRU FORMAREA INIȚIALĂ, pentru grupele de grefieri de instanță**

- un post de formator colaborator la disciplina **Informatică aplicată (WINDOWS, WORD, ECRIS)** - grefier cu studii superioare juridice, specializarea procesul civil ;
- un post de formator colaborator la disciplina **Managementul activității grefierului** – grefier cu studii superioare juridice, specializarea procesul penal;
- un post de **îndrumător de stagiu practic la Judecătoria Sectorului 2 București**– judecător.

➤ **PERSONAL DE INSTRUIRE COLABORATOR EXTERN PENTRU FORMAREA CONTINUĂ**

- 5 posturi de formatori colaboratori la disciplina **Elemente de tehnoredactare*** - judecător/procuror/grefier cu studii superioare juridice;
- 3 posturi de formatori colaboratori la disciplina **Abilități non juridice** - judecător/procuror/grefier cu studii superioare juridice/alt specialist.

* Pentru **Elemente de tehnoredactare**, tematica disciplinei scoase la concurs include: principiile redactării unui text, exprimarea corectă în limba română, întocmirea actelor de procedură/incheierii de ședință, întocmirea unei adrese.

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de judecător, grefier cu studii superioare juridice ori alt specialist în domeniul abilități non juridice** (conform specificațiilor menționate pentru fiecare post) și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri (recrutare, atribuții, evaluare, revocare)*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 380 A/06.06.2011, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 891/2011 și Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1109/2012 (disponibil pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri www.grefieri.ro, la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Documentație*).

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită **până la data de 16.06.2014** la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **sng@grefieri.ro** următoarele documente:

- scrisoare de intenție (cu indicarea departamentului și a postului pentru care candidează);
- curriculum vitae;
- un plan de seminar pe o temă la alegere (pentru formatorii colaboratori externi), repectiv pe tema stabilită de comisia de selecție (pentru personalul de instruire propriu), și materialele didactice aferente;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de instanța sau parchetul la care funcționează, inclusiv cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie profesională, rezultată din evaluarea activității profesionale ori recomandare sau fișa de evaluare de la ultimul loc de muncă, pentru alți specialiști.

Candidații vor susține un interviu în fața comisiei de selecție care include și o prezentare demonstrativă a unui fragment din tema planului de seminar pregătit pentru selecție.

Candidații pentru posturile de personal de instruire propriu vor pregăti și prezenta tema de seminar stabilită de către comisia de selecție, corespunzătoare disciplinei pentru care optează, respectiv:

- **pentru disciplina Procedură civilă** - *Citarea și comunicarea actelor de procedură;*
- **pentru disciplina Procedură penală** - *Citarea și comunicarea actelor de procedură;*
- **pentru disciplina Managementul activității grefierului** (pentru instanțe) – *Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;*
- **pentru disciplina Informatică aplicată (WINDOWS, WORD, ECRIS)** - *Întocmirea comunicărilor în cadrul procedurii prealabile.*

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- *criterii generale:* experiență profesională relevantă în domeniul în care dorește să dobândească calitatea de personal de instruire; respectarea normelor de etică specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psihopedagogice; capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice; abilități de comunicare și relaționare eficientă). *Constituie avantaje:* vechimea în funcție; experiența didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
- *criterii specifice personalului de instruire colaborator extern pentru formarea inițială:* **disponibilitate de participare la activitățile de formare inițială, în București, la sediul Școlii Naționale de Grefieri, potrivit structurii planului de învățământ și orarului întocmit în cadrul departamentului de formare inițială; disponibilitate de participare la concursurile și**

examenle organizate de Școală; disponibilitate de participare, periodică, la ședințele de catedră; disponibilitate pentru lucrul în echipă. **Precizăm că pentru anul școlar 2014, cursurile de formare inițială sunt preconizate a se desfășura în perioada iunie – decembrie 2014;**

- **criterii specifice personalului de instruire colaborator extern pentru formarea continuă:** disponibilitate de participare la activitățile de formare continuă, care presupun deplasări, în centrele de formare din țară, potrivit Programului de pregătire continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea; disponibilitate pentru lucrul în echipă; disponibilitate de implicare în desfășurarea și dezvoltarea activităților de formare continuă, potrivit solicitărilor Departamentului de formare continuă al Școlii;
- **criterii specifice personalului de instruire propriu:** capacități de coordonare, organizare, desfășurare și evaluare a activității didactice; competențe de concepere și elaborare a documentelor școlare și științifice, inclusiv suporturi de curs și materiale didactice; capacități de organizare și realizare a activităților administrative specifice departamentului; disponibilitate pentru desfășurarea activității curente la sediul Școlii sau pentru deplasări în țară și străinătate, după caz.
- **criterii specifice îndrumătorului pentru stagiul practic:** calitatea de judecător la instanța de stagiu; capacitate de coordonare a stagiilor practice; disponibilitate de timp pe perioada efectuării stagiului practic; existența unor bune relații de cooperare în raport cu ceilalți colegi și conducerea instanței/parchetului.

Candidații selectați de către comisiile de selecție vor fi supuși aprobării Consiliului de conducere al Școlii. La solicitarea Consiliului de conducere, candidații pentru posturile de personal de instruire propriu pot susține un nou interviu în fața Consiliului de conducere.

După aprobare, Consiliul de conducere va propune Consiliului Superior al Magistraturii numirea candidaților selectați ca personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri.

Candidații selectați pentru posturile de personal de instruire propriu vor fi numiți ca personal de instruire propriu în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, prin detașare (în condițiile art. 58 din *Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv în condițiile art. 56 din *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertiză Criminalistică, cu modificările și completările ulterioare*), **sub rezerva finanțării posturilor pentru care candidează.**

La procedurile de selecție pot participa și persoanele care au calitatea personal de instruire al Școlii pentru formarea inițială sau continuă, pentru alte discipline.

Candidații **pentru posturile de formatori colaboratori externi** pentru formarea inițială sau continuă, care dețin calitatea de personal de instruire, vor completa dosarul de înscriere cu dovezi privind experiența profesională relevantă în noua specialitate, fără a mai fi necesar a susține interviul în fața comisiei de selecție.

Persoanele care dobândesc calitatea de ***formator colaborator extern în cadrul formării inițiale sau continue*** vor îndeplini **atribuțiile generale și specifice personalului de instruire pentru formarea inițială sau continuă** prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri (Secțiunea III, pct. 1, pct. 2.1. pct. 2.2. și pct. 2.3).*

Persoanele care dobândesc **calitatea de personal de instruire propriu (cu normă întreagă)** vor îndeplini **atribuțiile generale și specifice personalului de instruire pentru formarea inițială sau continuă** prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, precum și **atribuțiile specifice personalului propriu** prevăzute de dispozițiile art. 38 și 50 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, și în fișele postului de personal de instruire pentru formare inițială sau continuă, aprobate de directorul Școlii Naționale de Grefieri. Precizăm că, în condițiile prevăzute de *Statut*, personalul de instruire propriu pentru formarea inițială poate desfășura și activități de instruire specifice formării continue, iar personalul de instruire propriu pentru formarea continuă poate desfășura și activități de instruire specifice formării inițiale.

Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.

De asemenea, Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru personalul de instruire colaborator extern care desfășoară activitate de instruire în cadrul formării inițiale.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet www.grefieri.ro.